

**ANTRAG AUF ÜBERNAHME VON SCHÜLERBEFÖRDERUNGSKOSTEN**  
**NACH § 114 SCHULG**

Bitte in Druckschrift ausfüllen!!!

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Geburtstag der Schülerin/  
des Schülers)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(PLZ, Wohnort)

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Straße, Hausnr.)

\_\_\_\_\_  
(Telefon/Mobil/E-Mailadresse)

Gemeinde  
Timmendorfer Strand

über das

Ostsee-Gymnasium Timmendorfer Strand

Ich/wir beantrage(n) für mein/unser o. g. Kind die Beförderung zur/zum

Ostsee-Gymnasium in Timmendorfer Strand

Mein/unser Kind besucht im Schuljahr 20 / 20 die Klasse \_\_\_\_\_.

Auf die regelmäßige Benutzung eines Verkehrsmittels, nämlich der Firma \_\_\_\_\_  
ist mein/unser Kind angewiesen.

Von der Wohnung bis zur Haltestelle legt unser/e Sohn/Tochter \_\_\_\_\_ km mit dem Fahrrad/zu  
Fuß oder \_\_\_\_\_ zurück.

Falls mein/unser Kind innerhalb des Schuljahres von der Schule abgeht bzw. in einen anderen Ort  
verzieht, werde(n) ich/wir die Fahrkarte(n) über das Schulbüro umgehend zurückgeben. Falls  
ich/wir die Fahrkarte(n) nicht innerhalb von 14 Tagen ab Schulabgang bzw. Umzug abgebe(n),  
werde(n) ich/wir für die durch die Nichtabgabe entstehenden Kosten haften.

Es soll die Verkehrslinie von \_\_\_\_\_  
(Ort, Haltestelle)

bis Timmendorfer Strand (Bugenhagenwerk)

benutzt werden. . . .

Ein Anspruch auf Schülerbeförderung besteht nur bis zum Ende der 10. Klassenstufe.

**Erklärung:**

Ich/wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die personenbezogenen Daten dieses Antrages gespeichert und zum Zwecke der Fahrkartenausstellung an die Verkehrsunternehmen übermittelt werden.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)

\_\_\_\_\_  
(Namen der/des Erziehungsberechtigten in Blockbuchstaben)

**Bestätigung der Schule:**

Die Angaben dieses Antrages sind zutreffend und werden bestätigt.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Stempel und Unterschrift der **Schule**)

\_\_\_\_\_